

Click&Book – das neue Online-Anmeldeverfahren für Weiterbildungskurse am EHB

Kurzanleitung zum Anmeldeverfahren für Prüfungsexperten/-innen

Um was geht es?

Prüfungsexperten/-innen melden sich über das Internet zu Kursen des EHB an.

Die kantonalen Stellen erhalten vom EHB auf elektronischem Wege Anmelde- und Präsenzlisten.

Der Papierweg wird abgeschafft.

Ab wann geht es los?

22. Juni 2007

Webadresse

www.ehb-schweiz.ch/pex
oder direkt via Click&Book
www.cb.ehb-schweiz.ch

Weitere Auskünfte

Sandra Aebi, Eidgenössisches Hochschulinstitut für Berufsbildung EHB, Zollikofen
Tel. 031 910 37 41,
sandra.aebi@ehb-schweiz.ch

oder

über Ihre Kontaktperson bei der kantonalen Stelle.

1. Geben Sie im Browser die Adresse www.cb.ehb-schweiz.ch ein.
2. Klicken Sie auf **Zollikofen**, sofern das Regionalinstitut nicht bereits eingestellt ist.

Falls Sie sich noch nie registriert haben

3. Klicken Sie auf **Anmelden/Registrieren**.
4. Führen Sie den Befehl **Registrieren** aus (Option 2).
5. Kreuzen Sie die Option „Ich bin tätig als ... Prüfungsexperte/-in“ an und geben Sie Ihre Adressangaben ein. Klicken Sie dann auf **Weiter**.
6. Geben Sie die Zusatzangaben für Experten/-innen ein und klicken Sie **Weiter**.
7. Geben Sie als letztes einen Benutzernamen und ein Passwort ein und klicken Sie auf **Absenden**. Das neue Benutzerkonto ist sofort nutzbar.

Sich für Kurse anmelden

8. Suchen Sie den Kurs, für den Sie sich interessieren. Sie können zum Beispiel die Zielgruppe „Prüfungsexperten/-innen“ als Suchkriterium eingeben und dann auf **Kurse suchen** klicken.
9. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Kurs, für den Sie sich interessieren und lassen Sie sich unter **Details** die Kursbeschreibung anzeigen.
10. Klicken Sie auf **Kurs in den Warenkorb legen**, sofern Sie sich für diesen Kurs anmelden möchten. Sie können anschliessend weitere Kurse suchen und in den Warenkorb legen.
11. Wenn Ihre Auswahl beendet ist, klicken Sie auf **Mein Warenkorb**.
12. Überprüfen Sie nochmals die Kurse, die sich im Warenkorb befinden und führen Sie dann den Befehl **Kurse buchen** aus.
13. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an, sofern Sie dazu aufgefordert werden.
14. Überprüfen Sie auf dem Bestätigungsformular Ihre Anschrift und den Prüfungskanton, für den Sie diesen Kurs besuchen. Unter **Personalien bearbeiten** können Sie Ihre Angaben korrigieren.

15. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie auf **Buchung senden**. Sie sind nun für den Kurs angemeldet und provisorisch aufgenommen.

Nach der Anmeldung

Nach Ablauf der Anmeldefrist für einen Kurs überprüft die kantonale Stelle die Liste der Anmeldungen und teilt dem EHB innerhalb von 8 Arbeitstagen allfällige Beanstandungen oder Nachmeldungen mit.

Die von der kantonalen Stelle zur Kursteilnahme berechtigten Teilnehmer/-innen erhalten vom EHB nach Ablauf dieser Frist die Kurseinladung per E-Mail zugestellt (ca. 2 Wochen vor Kursbeginn).

Nach der Durchführung des Kurses wird die Präsenzliste durch das EHB aktualisiert und per E-Mail an die kantonalen Stellen verschickt. Diese Liste bildet die Grundlage für allfällige Spesenauszahlungen, die direkt von der kantonalen Stelle an die Experten/-innen erfolgen. Zahlungsinformationen der Prüfungsexperten/-innen werden daher direkt von der kantonalen Stelle erhoben und verwaltet (Personal-Datenblatt).

Einige Beispiele:

1. Kurse suchen

Lausanne Lugano **Zollikofen**

Kurse suchen Hilfe Kontakt

Kurse suchen

Zielpublikum: PrüfungsexpertInnen

Fachgebiet: <alle>

Zeitraum: von 04.06.2007 bis 01.12.2007

Ort:

Stichworte:

Kurs-Nr.:

Nur buchbare Kurse anzeigen

Kurse suchen

2. Kursdetails anzeigen, Kurs markieren und in den Warenkorb legen

Lausanne Lugano **Zollikofen**

Kurse suchen **Suchresultat**
 Hilfe
 Kontakt

Anzahl Treffer: 3
 Seite 1 von 1

| Kurs-Nr. | Kurstitel | Leitung | Kursort | Beginn | Status | |
|---------------|--|----------------------------------|------------|------------|--------|----------------------------------|
| BA-POA-06-122 | Einführung in die ExpertInnentätigkeit | Anwander, Werner, Röllin, Walter | Zürich | 04.07.2007 | | <input type="checkbox"/> Details |
| BA-POA-06-123 | Einführung in die ExpertInnentätigkeit | Meier, Thomas; Rebsamen, Remo | St. Gallen | 10.07.2007 | | <input type="checkbox"/> Details |
| BA-PRG-06-045 | Küchenangestellte/r EBA | Haeberli, Hans-Ueli | Chur | 15.07.2007 | | <input type="checkbox"/> Details |

Liste drucken neue Suche Markierte Kurse in den Warenkorb legen

3. Warenkorb anzeigen und Kurse buchen

IUFFP INSTITUTO UNIVERSITARIO FEDERALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Lausanne Lugano **Zollikofen**

Kurse suchen **Kurse in Ihrem Warenkorb**
 Hilfe
 Kontakt

MEIN WARENKORB [1 Objekt]

| Kurs-Nr. | Kurstitel | Leitung | Kursort | Beginn | Status | | |
|---------------|--|-------------------------------|------------|------------|--------|--------------------------|---------|
| BA-POA-06-123 | Einführung in die ExpertInnentätigkeit | Meier, Thomas; Rebsamen, Remo | St. Gallen | 10.07.2007 | | <input type="checkbox"/> | Details |

Liste drucken Aus dem Warenkorb löschen zurück Kurse buchen

4. Adresse kontrollieren und Buchung absenden

Lausanne Lugano **Zollikofen**

Kurse suchen **Buchung bestätigen**
 Hilfe
 Kontakt

Bitte kontrollieren Sie noch einmal Ihre Angaben.

Name: **Huber Peter**
 Strasse / Nr.: **Clarastrasse 12**
 PLZ / Ort: **3000 Basel**
 E-Mail: **rene.kilcher@ehb-schweiz.ch**
 Telefon P:
 Telefon G: **061 272 22 22**
 Mobiltelefon:
 Kopie Buchung an:
 Institution:
 Strasse / Nr.:
 PLZ / Ort:
 Homepage:
 Experte/in im Kt.: **ZG**
 Beruf:
 Branche: **Bauzeichner/Bauzeichnerin**

Personalien bearbeiten

| Kurs-Nr. | Kurstitel | Leitung | Kursort | Beginn | Status |
|---------------|--|-------------------------------|------------|------------|--------|
| BA-POA-06-123 | Einführung in die ExpertInnentätigkeit | Meier, Thomas; Rebsamen, Remo | St. Gallen | 10.07.2007 | |

Liste drucken Hinweise zum Genehmigungsverfahren zurück Buchung senden