

Eingangsdatum:
Gesuchsnummer:

Gesuchsformular für Weiterbildungsbeiträge

(Mit Schreibmaschine oder in Blockschrift ausfüllen bzw. Zutreffendes ankreuzen)

1. Personalien Gesuchsteller/in

Name: Vorname:
Adresse: PLZ / Ort:
Geburtsdatum: Nationalität:
Zivilstand: *Anzahl Kinder:

***Kopie der Kinderzulagen beilegen!**

2. Angaben zum Kursbesuch

*Kursbezeichnung:
*Dauer des Kurses: von bis
Name des Kurs-/ Schulungszentrums:
Adresse:
PLZ / Ort:

***Kursbestätigung und Rechnungskopie beilegen!**

Wurden oder werden bereits anderweitige Unterstützungsbeiträge ausgezahlt oder in Aussicht gestellt? Ja Nein

Wenn ja, welcher Art
und in welcher Höhe?
.....

Bitte Seite 2 beachten!

3. Bestätigung des Arbeitgebers

Werden für den Gesuchsteller regelmässig Vollzugskosten abgerechnet?

Ja Nein

- Wenn Ja, seit wann?

.....

Ist der Gesuchsteller noch in der Firma angestellt?

Ja Nein

- Wenn Nein, seit wann nicht mehr?

.....

Zuletzt bezogener Lohn vor Beginn des Kurses:

pro Monat CHF

pro Stunde CHF

Welcher Anteil an der Lohnausfallentschädigung wird durch die Firma übernommen?

CHF

In %

4. Ergänzende Bemerkungen

.....
.....

5. *Beitragsempfänger

Arbeitgeber

Gesuchsteller/in

***Einzahlungsschein beilegen!**

6. Bestätigung der Angaben

Hiermit wird bestätigt, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.

Ort / Datum:

Stempel und Unterschrift Arbeitgeber:

Unterschrift Gesuchsteller/in:

.....

Durch die Paritätische Kommission auszufüllen!!

Anspruchsberechtigung: Ja (Abrechnung beiliegend)

Nein

Ort / Datum:

Kürzel: